

Договір публічної оферти

про надання інформаційних послуг у сфері копірайтингу

Фізична особа-підприємець, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, далі – **Виконавець**, та особа, яка приєдналась до цього договору шляхом прийняття пропозиції укласти цей Договір на умовах, визначених Виконавцем, що іменується далі – **Замовник** (далі разом — Сторони, а кожний окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання інформаційних послуг у сфері копірайтингу (далі — Договір) на наступних умовах.

Визначення термінології

Публічна оферта – це пропозиція Виконавця, адресована будь-якій особі, спрямована невизначеному колу осіб, у відповідності зі ст. 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним публічний договір про надання послуги на умовах, що містяться в публічній оферті.

Публічний договір – це договір, в якому одна сторона – підприємець взяла на себе обов’язок виконання робіт, здійснювати надання послуг кожному, хто до неї звернеться згідно з ч.1 і 2 ст. 633 та ст. 641 Цивільного Кодексу України.

Відповідно до ч. 1 і 2 ст. 639 Цивільного Кодексу України договір може бути укладений у будь-якій формі, якщо вимоги щодо форми договору не встановлені законом.

Правочин може вчинятися усно або у письмовій (електронній) формі відповідно до ч.1 ст.205 Цивільного Кодексу України.

Предмет договору

Виконавець зобов’язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги у сфері копірайтингу, а саме –

послуги з написання тексту, пошуку інформації та/або її редагування, інші роботи у вказаній сфері, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити замовлені послуги.

Послуги у сфері копірайтингу – написання тексту, пошук інформації та/або її редагування, які надаються Виконавцем Замовнику та зазначені у відповідному розділі сайту або узгоджені окремо.

Виконавець підтверджує, що має право на здійснення діяльності у сфері інформатизації відповідно до чинного законодавства України.

1. Загальні правила обслуговування

1.1 Первинна консультація з менеджером відбувається виключно в робочі дні з 10:00 до 19:00 (14:00–15:00 обід). Повідомлення, надіслані в неробочий час, можуть не бути враховані, якщо не було попередньої домовленості.

Протягом співпраці сторони зобов'язані дотримуватись офіційно-ділового стилю спілкування. Використання агресивної або нецензурної лексики може стати підставою для припинення співпраці.

1.2 Усі побажання щодо змісту послуги Замовник зобов'язаний надати до початку оцінки роботи. Надсилання додаткових матеріалів після передплати може вплинути на терміни або вартість.

1.3 Матеріали приймаються виключно в текстовому форматі через месенджер персональному менеджеру. Аудіо- та відеоформати не приймаються.

1.4 Якщо план роботи відсутній, Виконавець зобов'язаний його підготувати та надіслати на затвердження. Затримка із затвердженням плану зсуває терміни виконання.

1.5 Під час написання первинної версії роботи Виконавець не зобов'язується оформлювати посилання та перевіряти унікальність. Остаточне оформлення та перевірка виконуються на фінальному етапі.

1.6 Робота вважається виконаною з моменту відправлення Замовнику у погоджений термін.

2. Завдання на виконання

2.1 Інформація може надсилатися у вигляді тексту або фото (до 10 фото в месенджері, більше – на електронну пошту).

2.2 При замовленні окремих розділів роботи Виконавець не гарантує логічну відповідність усієї роботи без надання повного контексту.

2.3 Якщо Замовник надсилає зразок іншої роботи без уточнень щодо використання, Виконавець може використовувати його на власний розсуд.

2.4 Робота надсилається в електронному вигляді через Telegram.

2.5 У разі скасування замовлення після початку виконання кошти не повертаються.

2.6 Повна робота надсилається після 100% оплати.

2.7 Роботи виконуються після внесення завдатку у розмірі 50% від вартості.

2.8 Затримка оплати або надання інформації дає право Виконавцю змінити терміни виконання.

3. Вартість послуг

Вартість та умови послуг визначаються Виконавцем.

Оплата здійснюється безготівково на розрахунковий рахунок.

Гарантійний платіж не підлягає поверненню.

4. Терміни та доопрацювання

Правки приймаються виключно в текстовому вигляді.

Безкоштовні правки виконуються лише в межах початкових вимог.

Додаткові вимоги можуть бути платними або відхиленими.

5. Права та обов'язки сторін

Замовник має право отримати роботу та подати претензію.

Виконавець має право змінювати вартість у разі зміни вимог.

Сторони зобов'язані дотримуватись умов договору та конфіденційності.

6. Додаткові умови

Можливе укладання додаткових угод.

Конфіденційна інформація не підлягає розголошенню.

7. Відповідальність та спори

Спори вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку.

Повернення коштів можливе лише у разі невідповідності роботи первинним вимогам.

8. Гарантії

Гарантійний період – **30 календарних днів**.

Перевірка унікальності здійснюється через **Plag.ua**, якщо не вказано інше.

Підвищення унікальності після гарантійного періоду є платним.